|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | |
| **Obiectiv de politică: 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale**  **Prioritatea: 1– O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice**  **Obiectiv Specific 1.1 Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate** | | | | |
| **Apel nr./cod apel PRNV/2023/111/1** | | | | |
| **Anexa I Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare** | | | | |
|  |  | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| 1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific |  |  |  |  |
| 2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul solicitantului |  |  |  |  |
| 3. Limba de completare a cererii de finanțare si anexelor la acesteia |  |  |  |  |
| 4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea |  |  |  |  |
| **5. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite**  Observația se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat |  |  |  |  |
| 6. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, este atașat **(dacă este cazul)**  Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;  Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);  Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. |  |  |  |  |
| 7. Documentele statutare ale solicitantului, în formă consolidată, sunt atașate  Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC. |  |  |  |  |
| 8. Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.  Informațiile din documentele statutare, referitoare la identificarea solicitantului, corespund cu cele din formularul cererii de finanțare și certificatul constatator ORC prezentat |  |  |  |  |
| 9. Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor/ ale întreprinderilor legate/partenere conform declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor   * Bilanţul prescurtat (Formular 10) * Contul de profit şi pierdere (Formular 20) * Datele informative (Formular 30) * Situația activelor imobilizate (Formular 40) |  |  |  |  |
| 10. Extras din Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunerea cererii de finanțare, de pe portalul Inspectia Muncii (ReGES) precum și extrase din Registrul salariați și Contracte per salariat din ReviSal. |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 11. Declaraţia unică (modelul aplicabil la depunerea CF) este ataşată la CF, respectă modelul din ghidul solicitantului, iar informațiile prezentate sunt corecte.   * Declarația unică se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM * Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezile efectuării plăţii sunt atașate * Se va anexa declarația unică pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri. Documentul se va completa cu sintagma ”nu este cazul” în dreptul obligațiilor neaplicabile partenerilor. | |  |  |  |  |
| 12. Declaraţia privind încadrarea în categoria IMM este ataşată la CF și respectă modelul din Ghidul solicitantului  Informațiile din situațiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație.  Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz. Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru partenere și integral pentru legate).  Dacă solicitantul a identificat în Declarația IMM, întreprinderi partenere și/sau legate, situațiile financiare anuale (Bilanţul prescurtat, Contul de profit şi pierdere), aferente anului fiscal anterior depunerii CF, pentru fiecare entitate în parte |  |  |  |  |
| 12. Declarația privind eligibilitatea TVA este atașată și respectă modelul din ghidul solicitantului  Daca solicitantul/partenerul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexat la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA. |  |  |  |  |
| 13. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul  În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului *Acordului de parteneriat* din ghidul solicitantului (Anexa). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea dedicată din ghidul solicitantului la acordul de parteneriat, unde este cazul. |  |  |  |  |
| 14. Studiu de piață ce va sta la baza depunerii CF - Modelul din cadrul Anexei la ghidul solicitantului  Pentru acest studiu se vor completa câteva previziuni financiare necesare privind impactul proiectului pentru o viitoare componentă de punere în producție (în format excel) informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte şi anexată la cererea de finanţare.  La studiu de piața se va anexa documente care atesta nivelul de dezvoltare tehnologică la nivel de minim TRL 3, respectiv Un raport privind prezentarea ipotezelor cercetării și a rezultatelor ce se așteaptă a fi obținute; si/sau   * Studii analitice și experimentale la scară de laborator; si/sau * Rezultatele testelor de laborator pentru determinarea parametrilor de interes și compararea cu predicțiile teoretice pentru sub-sistemele critice,   cu scopul de a demonstra funcționalitatea și de a verifica un anumit concept de produs, serviciu sau proces care poate fi realizat și pus pe piață. |  |  |  |  |
| 15. Documentele ce dovedesc drepturile reale/de creanță necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare   * + 1. Pentru proiectele ce implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire, la depunerea cererii de finanțare se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de superficie (solicitantul are, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) pentru imobilul ce face obiectul investiției.   Astfel se vor depune următoarele documente:   * Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   sau   * Contract de superficie care acoperă o perioadă corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menţionate în cadrul ghidului general şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.   și   * Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului).   Pentru proiectele ce implică lucrări pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire și/sau dotări, la depunerea cererii de finanțare este suficientă transmiterea declarației de eligibilitate și a declarației de angajament în cadrul căruia solicitantul trebuie să se angajaze că în termenul maxim aferent etapei de contractare va prezenta documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale/ de creanță solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului- (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/închiriere/locațiune. |  |  |  |  |
| 16. Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)  Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.  Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.  De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. |  | | |  |
| 17. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției, acolo unde proiectul presupune realizarea de lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire. |  |  |  |  |
| 18. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)  Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie sa fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.  În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general. |  |  |  |  |
| 19. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executarii lucrarilor este atașată |  |  |  |  |
| 20. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (Anexa) |  |  |  |  |
| 21. Centralizator privind justificarea costurilor si documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției (Anexa)  Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.  Pentru echipamente/utilaje/dotări incluse în formularul F4 se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități.  Responsabilitatea costurilor este a proiectantului. |  |  |  |  |
| 22. Alte documente solicitate:  - orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate, în funcție de specificul fiecărui apel |  |  |  |  |
| 23. Forma de constituire a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor |  |  |  |  |
| 24. **Încadrarea solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare și respectiv a Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare. Calitatea trebuie să existe la data semnării contractului de finanțare.**  Pentru proiectele depuse în parteneriat, unul sau mai multi dintre parteneri se poate încadra în categoria întreprinderilor mari, cu condiția ca cel puțin unul dintre parteneri să fie IMM, inclusiv liderul de parteneriat.  Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare raportat la încadrarea în diferitele categorii de IMM. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat aplicabil. |  |  |  |  |
| 25. **Solicitantul/ toti partenerii în cazul parteneriatului au înregistrat ca obiect de activitate - activitate principală sau secundară într-unul dintre domeniile de specializare inteligentă menționate în anexa IV.2 a prezentului Ghid (ca parte integrantă din Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest), la data depunerii aplicației de proiect și pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate a investiției;**  La depunerea cererii de finanţare, solicitantul/ toti partenerii în cazul parteneriatului trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC) (clase CAEN ) într-unul dintre domeniile de specializare inteligentă menționate în anexa IV.2 a prezentului Ghid, indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.  La depunerea cererii de finanţare, solicitantul/ toti partenerii trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate clase CAEN ) într-unul dintre domeniile de specializare inteligentă menționate în anexa IV.2 a prezentului Ghid, așa cum sunt enumerate în Anexa IV.2 la la prezentul ghid, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul/domeniile de activitate (clase CAEN) în care doreşte să realizeze investiţia/proiectul trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului.  Prin excepție, în cazul care prin cererea de finanțare se înființează un sediu secundar (punct de lucru) ori se preconizează activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, locul de implementare ca punct de lucru și/sau clasa CAEN vizată de investiție vor fi autorizate corespunzător până la finalizarea implementării proiectului. Și în această situație codul CAEN trebuie să fie în domeniile de activitate eligibile conform pilonilor și domeniilor definite în Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) a regiunii de dezvoltare Nord-Vest.  Investiția vizează domeniul/domeniile de activitate eligibil/e al/e solicitantului, identificat/e în cererea de finanțare  În cazul în care se va selecta proiectul pentru finanțare, obligatoriu se vor înregistra acțiuni specifice de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială şi/sau dezvoltare experimentală) dezvoltate la nivelul solicitantului, care să aibe codul CAEN asociat acestui tip de activitate autorizat la locul de implementare a proiectului, de la momentul semnării contractului  Codul CAEN selectat nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului UE 651/2024 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, a Regulamentului UE privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, precum și de analiza DNSH. |  |  |  |  |
| 26. Solicitantul/partenerii au desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin a unui an fiscal integral și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și nu a avut activitatea suspendată temporar, oricând în anul curent depunerii CF. |  |  |  |  |
| 27. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerii şi/sau reprezentanții lor legali, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile prezentate în Declarația unică  Fiecare membru al parteneriatului va completa declaratia de eligibilitate. |  |  |  |  |
| 28. Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul ”Dificultate” din Anexa Matricea Financiară  Datele introduse în foia de calcul ”1-Bilanț” din Macheta financiară corespund informațiilor din situațiile financiare (bilanțul) aferente anului fiscal anterior depunerii CF, anexate la CF |  |  |  |  |
| 29. Solicitantul/partenerii au înregistrat cel puțin un salariat, cu normă întreagă, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, conform situațiilor financiare anuale ale solicitantului, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare;  Păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și respeciv pe perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al investiției (3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul).  Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM, oricând pe perioada de aplicabilitate a acestora.  Condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este considerată respectată, în cadrul etapei de contractare, prin verificarea numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/ exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care a fost încheiat un exercițiu financiar în perioadă procesului menționat. |  |  |  |  |
| 30. Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor cu contribuție financiară în proiect conform acordului de parteneriat  Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.  Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. |  |  |  |  |
| 31. Proiectul se încadrează în obiectivul specific al priorității de investiție, respectiv include investiții eligibile în cadrul apelului **Proiecte din domenii de specializare inteligentă** |  |  |  |  |
| 32. Proiectul cuprinde activități de cercetare, in conformitate definiția pentru ajutoarul de stat pentru cercetare- dezvoltare  Obiectul cererii de finanțare cuprinde activităţi de cercetare-dezvoltare sau în achiziţia de servicii pentru cercetare-dezvoltare, sau în activităţi pentru punere în producție sau prestarea în piață a serviciilor rezultate din activitate CDI, incluzând activități de inovare de produs/servicii. |  |  |  |  |
| 33. Justificarea necesității realizării cercetării propuse pentru finanțare (Studiu de piață ce va sta la baza depunerii CF) - Se va evalua relevanţa ştiinţifică a proiectului şi gradul de noutate a cunoştintelor ştiinţifice propuse pentru industrie. Se va evalua relevanţa domeniului în care se înscrie proiectul pentru SNC 2021-2027 și alte strategii sectoriale sau/şi strategii regionale de inovare, cum ar fi Strategia de Specializare Inteligntă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului. |  |  |  |  |
| 34. Proiectul nu include investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanţare. |  |  |  |  |
| 35. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului |  |  |  |  |
| 26. Proiectul nu include activităţi care au facut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare |  |  |  |  |
| 27.Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 |  |  |  |  |
| 28. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului UE 651/2024 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat  29. Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile |  |  |  |  |
| 30. Contribuţia proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat aplicabile pentru apelul de proiecte |  |  |  |  |
| 31. Bugetul proiectului este realizat ]n conformitate cu cerințele din Ghidul solicitantului. |  |  |  |  |
| 32. Perioada de implementare a proiectului nu depăşeşte data de 31.12.2029 |  |  |  |  |
| 33. Proiectul respectă principiile orizontale |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |